

FOGLIO INFORMATIVO

INFORMAZIONI AI DEBITORI CEDUTI SULL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI CREDITI DETERIORATI ACQUISTATI

Redatto ai sensi delle Disposizioni della Banca d'Italia in materia di Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari e delle ulteriori disposizioni applicabili agli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del Testo Unico Bancario.

Il presente Foglio Informativo ha finalità esclusivamente informative e descrive le principali modalità operative adottate da GEST. IN. S.p.A. nei rapporti con i debitori ceduti, nell'ambito dell'attività di acquisto e gestione di crediti deteriorati (Non Performing Loans – NPL). Le informazioni riportate non costituiscono offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. e non modificano il contenuto del credito acquistato né i diritti e gli obblighi derivanti dal rapporto giuridico originario tra il debitore e il cedente, né quelli derivanti da eventuali successivi provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o da accordi espressamente conclusi tra le parti.

Sezione 1 – Informazioni su GEST. IN. S.p.A.

GEST. IN. S.p.A. è un intermediario finanziario iscritto all'Albo unico ex art. 106 del Testo Unico Bancario, con sede legale e amministrativa in Torino, Corso Tassoni n. 31/A – 10143 Torino, Capitale sociale € 2.000.000,00 interamente versato, REA Torino n. 703729, Codice fiscale e Partita IVA 05351700017, Iscrizione Albo ex art. 106 TUB n. 177, Telefono: 011 7412866, e-mail: info@gestinspa.it,

La Società esercita prevalentemente attività di acquisto e gestione di crediti deteriorati (NPL) originati da banche, intermediari finanziari e altri operatori economici.

Sezione 2 – Caratteristiche e rischi dell'attività svolta

Descrizione dell'Operazione

La cessione del credito è il contratto mediante il quale il titolare del credito (Cedente) trasferisce ad altro soggetto (Cessionario) i propri diritti nei confronti del debitore.

GEST. IN. S.p.A., quale cessionaria, acquista crediti deteriorati subentrando nella posizione del precedente titolare del credito nei limiti previsti dalla legge e dal contratto di cessione.

Il debitore è tenuto ad effettuare i pagamenti esclusivamente in favore di GEST. IN. S.p.A. dalla data in cui la cessione produce effetti nei suoi confronti.

Nell'ambito della gestione dei crediti deteriorati acquistati, GEST. IN. S.p.A. può concordare con il debitore modalità di pagamento finalizzate a favorire l'estinzione del debito.

Gli eventuali accordi conclusi:

- costituiscono esclusivamente modalità di adempimento del debito già esistente;
- non comportano novazione dell'obbligazione originaria, salvo diverso accordo espressamente formalizzato;
- non costituiscono concessione di nuovo credito;
- non costituiscono apertura di credito o altra operazione finanziaria;
- non integrano una forma tecnica di dilazione onerosa del pagamento.

Rischi a carico del cliente

Il mancato pagamento del credito può comportare l'avvio o la prosecuzione delle azioni previste dall'ordinamento per il recupero del credito.

Nell'ipotesi di recupero giudiziale il debitore può essere tenuto al pagamento delle spese processuali e delle ulteriori somme eventualmente liquidate dall'Autorità giudiziaria o previste dalla Legge.

Sezione 3 – Condizioni economiche del servizio e dell'operazione

GEST. IN. S.p.A. non applica commissioni, spese di gestione, interessi corrispettivi, interessi di dilazione o altri oneri finanziari in relazione agli eventuali accordi di pagamento conclusi con il debitore ceduto.

Gli eventuali accordi di pagamento disciplinano esclusivamente le modalità di estinzione del debito esistente e non costituiscono operazioni di finanziamento.

Il debitore è tenuto al pagamento del credito acquistato da GEST. IN. S.p.A. secondo le risultanze della documentazione ricevuta dal cedente e degli eventuali successivi provvedimenti intervenuti.

La Società non applica la capitalizzazione degli interessi.

Restano fermi gli eventuali interessi dovuti per legge o derivanti dal credito originario ceduto, nel rispetto della normativa applicabile. Tali interessi non costituiscono interessi finanziari applicati da GEST. IN. S.p.A. in relazione agli accordi di pagamento eventualmente concordati con il debitore.

Sezione 4 – Reclami

Ogni debitore può presentare reclamo scritto a: **GEST. IN. S.p.A.**, Ufficio Gestione Reclami, Corso Tassoni n. 31/A 10143 Torino oppure all'indirizzo: ufficio.reclami@gestinspa.it.

La Società risponde entro 60 giorni dal ricevimento del reclamo.

Qualora il debitore non sia soddisfatto della risposta ovvero non riceva risposta nei termini previsti, può ricorrere ai sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie previsti dalla normativa vigente, compreso l'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), nei casi di competenza.

Legenda

- **Cessione del credito:** Contratto mediante il quale il creditore trasferisce ad altro soggetto il proprio credito.
- **Cedente:** Il precedente titolare del credito.
- **Cessionario:** GEST. IN. S.p.A., quale soggetto che ha acquistato il credito.
- **Debitore ceduto:** Il soggetto obbligato al pagamento del credito acquistato da GEST. IN. S.p.A.
- **Credito deteriorato (NPL):** Credito per il quale il debitore presenta situazioni di inadempimento o altre condizioni previste dalla normativa bancaria.
- **Accordo di pagamento:** Accordo tra GEST. IN. S.p.A. e il debitore volto esclusivamente a disciplinare le modalità di pagamento del credito acquistato. L'accordo non comporta novazione dell'obbligazione originaria né concessione di nuovo credito o di finanziamento, salvo diverso accordo espressamente formalizzato.
- **Interessi:** Somme eventualmente dovute esclusivamente nei casi previsti dalla legge, dal contratto originario o da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria. Non costituiscono corrispettivo di un finanziamento o di una dilazione concessa da GEST. IN. S.p.A.