

FOGLIO INFORMATIVO



Il presente Foglio Informativo persegue l'obiettivo di soddisfare i principi di **Trasparenza** delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari nei confronti della clientela e di fornire la dovuta informativa **Privacy** ai sensi del Regolamento UE 2016/679, oltre a rendere note al debitore ceduto (IN PROSIEGUO "CLIENTE" o Clientela) le informazioni sulla nostra Società e i diritti e gli strumenti di tutela a fronte della cessione del credito.

La nostra Società, infatti, si è resa cessionaria di crediti certi ed esigibili acquistati da soggetti terzi presso cui ha avuto origine il credito in conseguenza di un finanziamento o di vendita beni e servizi. La Società, in caso di cessione di rapporti giuridici, se la cessione è avvenuta in blocco può aver effettuato in maniera tempestiva la notifica ai sensi dell'art.58 TUB tramite pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. La Società, in ogni caso, notifica in maniera tempestiva e individualmente al consumatore la cessione attraverso un supporto cartaceo o altro supporto durevole. Con riguardo all'efficacia della cessione, resta fermo quanto previsto dagli articoli 1264, 1265 e 1407 del codice civile.

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI SU GEST. IN. S.p.A.

GEST. IN. S.p.A. è un intermediario finanziario iscritto all'albo unico ex 106 TUB n. 00177 e autorizzato nell'acquisto e gestione di crediti *problematici* originati da banche, intermediari finanziari, società commerciali. La nostra Società è sottoposta a Vigilanza di Banca d'Italia. La sede legale e amministrativa è sita in Torino, Corso Tassoni 31/a - 10143, capitale sociale € 2.000.000,00 i.v.; R.E.A. di Torino n.703729; Codice fiscale/partita iva 05351700017; Tel 011-74.12.866/011-74.95.278, Fax 011-74.19.839; indirizzo di posta elettronica: info@gestinspa.it

SEZIONE 2 – CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELL'OPERAZIONE

Descrizione del servizio

Operazione mediante la quale la GEST. IN. SpA (denominata in prosieguo anche Cessionario) acquista pro soluto, a titolo definitivo, crediti anche di difficile realizzabilità e di onerosa gestione; il prezzo d'acquisto è inferiore al valore nominale dei crediti acquistati e viene determinato sulla base di più variabili connesse allo stato dei crediti ed alla solvibilità del debitore ceduto.

Rischi a carico del cliente

Per quanto concerne l'individuazione dei clienti la GEST. IN. SpA si è attenuta alla definizione di cliente data dalla normativa di Banca d'Italia che, in relazione all'attività di factoring, lo identifica in qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che ha in essere un rapporto contrattuale avente ad oggetto la prestazione dei servizi bancari e finanziari. Per le operazioni di factoring, si considera cliente il cedente, ossia il Fornitore di Crediti, nonché il debitore ceduto con cui il cessionario abbia convenuto la concessione di una dilazione di pagamento. Non rientrano nella definizione di cliente i soggetti che svolgono in via professionale attività nei settori bancario, finanziario, assicurativo, previdenziale e dei servizi di pagamento.

Per le operazioni di factoring pro soluto, il Cliente (Cedente) garantisce l'esistenza dei crediti ceduti ed assume le obbligazioni previste dal contratto. L'eventuale inadempimento di tali obbligazioni comporta, in via di principio, il venir meno della garanzia di solvenza prestata dal factor (cessionario) e legittima quest'ultimo a richiedere l'immediata restituzione delle somme anticipate quale corrispettivo dei crediti ceduti e non ancora incassati.

Sono a carico del Cliente (denominato in prosieguo anche Cedente) i rischi di eventuali azioni revocatorie fallimentari promosse dagli organi delle procedure concorsuali cui sono assoggettati i debitori ceduti e/o loro garanti, nonché le azioni legali promosse dal debitore ceduto e/o suoi garanti con cui viene contestata l'entità o l'esistenza del credito.

SEZIONE 3 – CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO E DELL'OPERAZIONE

Nessuna.

E' previsto esclusivamente il pagamento del corrispettivo intendendosi per tale il pagamento effettuato dal Cessionario al Cedente del corrispettivo della cessione, nella misura concordata.

SEZIONE 4 – RECLAMI

Reclami

Ogni reclamo va presentato e inviato all'Ufficio Gestione Reclami della GEST. IN. S.p.A (indirizzati a: Ufficio Gestione Reclami – Corso A. Tassoni n. 31/a – 10143 Torino (TO) o, in via telematica, all'indirizzo ufficio.reclami@gestinspa.it) che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie e in relazione all'obbligo di cui al decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) ai sensi dell'articolo 128-bis del T.U. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, oppure chiedere alla GEST. IN. S.p.A..

Foro convenzionale

Per qualunque controversia dovesse sorgere sulla validità, interpretazione ed esecuzione del presente contratto e delle conseguenti cessioni di credito, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Torino (TO).

Legenda esplicativa delle principali nozioni riportate nel presente foglio informativo

- **Debitore:** la persona fisica o giuridica - italiana o straniera - tenuta ad effettuare al Cedente il pagamento di uno o più crediti.
- **Credito:**
 - a) i crediti pecuniari vantati dal Cedente e quindi le somme che il Cedente ha diritto di ricevere dal Debitore in pagamento di beni o servizi.
 - b) quanto il Cedente ha diritto di ricevere in pagamento dal Debitore a titolo diverso.
- **Cessione:** il negozio giuridico mediante il quale il Cedente trasferisce i propri crediti come sopra definiti; alla cessione si applicano gli artt. 1260 e seguenti del Codice Civile.
- **Corrispettivo della cessione del credito:** importo determinato in funzione dei tempi e delle possibilità di recupero dei crediti oggetto di cessione.
- **Pagamento del corrispettivo:** pagamento operato dal Cessionario al Cedente del corrispettivo della cessione nella misura concordata.

SEZIONE 5 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), la società **GEST. IN. S.p.A.** con sede in Torino, Corso Alessandro Tassoni 31/A, P. Iva 05351700017 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali che sono raccolti, trattati ed usati dalla stessa Società, nell'ambito dello svolgimento dell'attività aziendale, in qualità di **Titolare del Trattamento**. Informativa consultabile sul sito www.gestinspa.it

Categorie e tipi di dati raccolti

I Dati riferiti all'interessato sono forniti dai soggetti che hanno richiesto alla Società l'incarico per svolgere l'attività di recupero dei crediti; i dati sono pertanto raccolti direttamente dagli interessati, loro clienti e/o debitori, nell'ambito dei rapporti contrattuali originari (es. finanziamenti).

I dati sono raccolti dalla Società in virtù di ogni atto di acquisto dei crediti subentrando di diritto nella loro gestione per le finalità di recupero del credito.

Finalità del trattamento

I dati sono archiviati, raccolti e trattati nell'ambito dell'esercizio dell'attività della Società nel rispetto della normativa privacy vigente, ai seguenti fini:

- adempimenti normativi, amministrativi, contabili e segnaletici in relazione a obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, da disposizioni di Vigilanza;
- esercizio e difesa di diritti in caso di contestazioni circa l'operato della Società;
- compimento di tutte le attività connesse al recupero del credito.

Modalità del trattamento

Il trattamento potrà consistere nelle seguenti operazioni:

- raccolta, registrazione, organizzazione e conservazione
- consultazione e utilizzo, elaborazione, modificazione
- selezione, estrazione, raffronto, interconnessione
- cancellazione e distruzione
- blocco e limitazione

Liceità del trattamento

I dati personali, come previsto dall'articolo 5.1 del Regolamento UE, sono:

- a) tratti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati
- d) esatti e se necessario aggiornati
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi.

Eventuale comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati, in Italia e all'estero, unicamente a:

- persone fisiche autorizzate dalla Società al trattamento Dati ai sensi dell'art. 29 del Reg. UE 2016/679 in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative;
- fornitori di servizi, i quali agiscono tipicamente come responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 Regolamento UE 2016/679;
- Banca d'Italia (in quanto Autorità di Vigilanza);
- Autorità ed enti pubblici.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti oltre a quelli previsti nella presente informativa.

Periodo di conservazione dei dati

I Dati saranno conservati su supporti cartacei e/o informatici per il solo tempo necessario ai fini per cui sono stati raccolti, rispettando i principi di limitazione della conservazione e minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettere c) ed e) del Regolamento.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

La Società potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post contrattuali in relazione alle prescrizioni di legge; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Su richiesta, è possibile avere maggiori informazioni dalla Società ai contatti indicati in calce al presente documento.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, ciascun interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, in qualunque momento:

- l'accesso ai dati che lo riguardano
- la rettifica dei dati personali gestiti
- la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio")
- la limitazione di trattamento negli specifici casi previsti dall'articolo 18 del Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati e modalità di contatto

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, la Società è titolare del trattamento dei dati relativi ai propri Clienti.

Ai sensi degli artt. 37 ss. del Regolamento UE 2016/679, la Società ha nominato un responsabile per la protezione dei dati (di seguito anche "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo email: privacy@gestinspa.it. Tutte le comunicazioni e le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@gestinspa.it.

Il sottoscritto dopo aver letto attentamente le informazioni contenute nel presente Foglio Informativo dichiara di averne ricevuto copia antecedentemente alla stipula del contratto, ai sensi del provvedimento della Banca d'Italia del 09.02.2011 sulla Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, pubblicate sulla G.U. serie generale n. 38 del 16.02.2011.

.....

CEDENTE

.....

Firma Rappresentante Legale

.....